

**PROPOSAL
PENGAJUAN BANTUAN LAPTOP
SMP NEGERI 3 SERANG BARU**



**PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 SERANG BARU
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL

PENGAJUAN BANTUAN LAPTOP

SMP NEGERI 3 SERANG BARU

2025



A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Bahar".

ri 3 Serang Baru

A BAHAR, S.Pd., MPd.

781009 200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 SERANG BARU

Kaveling Blok F Perum Kota Serang Baru RT.016/007 Ds. Sirnajaya Kec. Serang Baru
Kab. Bekasi e-mail: smpn3serangbarukabbekasi@gmail.com

Nomor : 800/221.a/SMPN.3/Disdik/X/2025
Lampiran : 1 Bundel
Perihal : **Usulan Bantuan Laptop untuk Sekolah**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Bekasi
di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran serta mendukung pelaksanaan administrasi dan kegiatan pembelajaran berbasis teknologi informasi di lingkungan sekolah, kami bermaksud mengajukan usulan bantuan perangkat laptop.

Kebutuhan laptop ini sangat mendesak mengingat kegiatan pembelajaran saat ini telah banyak memanfaatkan teknologi digital, baik untuk kegiatan pembelajaran daring, pembuatan perangkat ajar, pelaporan data, pelaksanaan asesmen nasional berbasis komputer (ANBK) serta pelaksanaan Tes Kompetensi Akademik (TKA).

Kami berharap dengan adanya bantuan laptop ini, kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 3 Serang Baru dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan selaras dengan program digitalisasi sekolah yang dicanangkan oleh pemerintah.

Demikian surat usulan ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar permohonan ini dapat dipertimbangkan dan ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 28 Oktober 2025



Wakil Kepala SMP Negeri 3 Serang Baru

VIA BAHAR, S.Pd., MPd.

15701003 200001 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun surat usulan bantuan laptop ini dengan sebaik-baiknya. Surat usulan ini disusun sebagai bentuk permohonan resmi dari pihak sekolah dalam rangka mendukung peningkatan mutu pembelajaran dan administrasi pendidikan di era digital.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, kebutuhan akan perangkat laptop menjadi hal yang sangat penting, terutama untuk menunjang kegiatan pembelajaran berbasis teknologi, pembuatan laporan administrasi, serta mendukung program digitalisasi sekolah. Oleh karena itu, melalui proposal ini kami mengajukan permohonan bantuan laptop agar proses kegiatan belajar mengajar di sekolah kami dapat berjalan lebih optimal dan efisien.

Kami berharap usulan ini dapat diterima dan ditindaklanjuti oleh pihak terkait demi kemajuan dunia pendidikan, khususnya di sekolah kami. Ucapan terima kasih kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama semua pihak yang telah mendukung tersusunnya usulan ini.

Bekasi, 28 Oktober 2025



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Via Bahar'.

Serang Baru

VIA BAHAR, S.Pd., MPd.

19781009 200801 2 004

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi saat ini sangat pesat dan berpengaruh besar terhadap dunia pendidikan. Sekolah sebagai lembaga pendidikan formal perlu menyesuaikan diri dengan kemajuan teknologi tersebut agar proses belajar mengajar berjalan efektif, inovatif, dan relevan dengan kebutuhan zaman.

Untuk mendukung kegiatan pembelajaran berbasis digital serta administrasi sekolah yang lebih efisien, diperlukan perangkat penunjang berupa laptop yang memadai. Oleh karena itu, kami dari pihak sekolah mengajukan permohonan bantuan laptop kepada kepala dinas pendidikan kabupaten Bekasi, khususnya dinas pendidikan bidang perencanaan guna mendukung kegiatan belajar mengajar dan peningkatan mutu pendidikan di sekolah kami.

B. DASAR HUKUM

Yang menjadi dasar pembuatan proposal ini adalah :

1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003.
2. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
3. Visi, Misi dan Strategi SMP Negeri 3 Serang Baru.
4. Kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung kegiatan pembelajaran berbasis teknologi informasi di sekolah.

C. TUJUAN

1. Menunjang proses pembelajaran berbasis digital di sekolah terutama dalam rangka pemenuhan fasilitas pelaksanaan Tes Kompetensi Akademik (TKA).
2. Meningkatkan kemampuan literasi digital guru dan peserta didik.
3. Mempermudah pelaksanaan administrasi sekolah berbasis komputer.
4. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan evaluasi, asesmen, dan pelaporan pembelajaran.

5. MANFAAT

1. Guru dapat mengakses dan mengembangkan bahan ajar digital dengan lebih mudah.
2. Siswa dapat belajar menggunakan media pembelajaran interaktif.
3. Administrasi sekolah menjadi lebih efisien dan tertata.
4. Sekolah dapat mengikuti perkembangan sistem pendidikan berbasis teknologi informasi.

6. SASARAN PENERIMA MANFAAT

1. Guru dan tenaga kependidikan.
2. Peserta didik.
3. Unit administrasi dan tata usaha sekolah.

7. VISI MISI DAN PROGRAM STRATEGI

VISI :

“Terwujudnya warga sekolah yang Beriman, Berprestasi, dan Santun dalam lingkungan yang Tertib, Aman, Sejuk, dan Inovatif”

MISI:

1. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler dalam rangka pembinaan keimanan, tatakrama, dan daya kreasi siswa sesuai minat dan bakat siswa, serta untuk meningkatkan kemampuan siswa.
2. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar yang inovatif dan siswasentris.
3. Meningkatkan kompetensi guru dan pegawai melalui kegiatan di tingkat sekolah, kabupaten, propinsi, dan nasional.
4. Menyediakan fasilitas belajar yang memadai, baik fasilitas fisik maupun non fisik.
5. Mensosialisasikan dan menegakkan tata tertib sekolah.
6. Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif.
7. Melaksanakan penghijauan di sekitar lingkungan sekolah.

PROGRAM STRATEGI

1. Pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan :
 - a. Peningkatan prestasi bidang akademik.
 - b. Peningkatan prestasi bidang non akademik.
 - c. Peningkatan jumlah kelulusan.
 - d. Peningkatan jumlah yang melanjutkan studi.

2. Pemenuhan Standar Isi :
 - a. Pengembangan buku-1 KOSP.
 - b. Pengembangan tujuan pembelajaran.
 - c. Pengembangan modul ajar.
3. Pemenuhan Standar Proses :
 - a. Pemenuhan persiapan pembelajaran.
 - b. Pemenuhan persyaratan pembelajaran.
 - c. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran.
 - d. Peningkatan pelaksanaan penilaian pembelajaran.
 - e. Peningkatan pengawasan proses pembelajaran.
4. Pemenuhan Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan :
 - a. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (kepala Sekolah).
 - b. Peningkatan kompetensi tenaga pendidik (guru).
 - c. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan lainnya.
5. Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana :
 - a. Pemenuhan sarana dan prasarana minimal.
 - b. Pemenuhan sarana dan prasarana lainnya.
 - c. Pemenuhan fasilitas pembelajaran dan penilaian.
6. Pemenuhan Standar Pengelolaan :
 - a. Pemenuhan perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolah.
 - b. Pemenuhan struktur organisasi dan mekanisme kerja sekolah.
 - c. Peningkatan supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah.
 - d. Peningkatan peranserta masyarakat dan kemitraan.
 - e. Pengembangan SIM sekolah.
7. Pemenuhan Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan :
 - a. Peningkatan sumber dana pendidikan.
 - b. Pengembangan pengalokasian dana.
 - c. Pengembangan penggunaan dana.
 - d. Peningkatan pelaporan penggunaan dana.
 - e. Peningkatan dokumen pendukung pelaporan penggunaan dana.

8. Pemenuhan Standar Penilaian Pendidikan :
 - a. Peningkatan frekuensi asesmen formatif.
 - b. Pengembangan materi PSTS/PSAS.
 - c. Pengembangan materi PSAJ.
 - d. Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas.
 - e. Pengembangan instrumen asesmen formatif.
 - f. Pengembangan instrumen PSAJ.
 - g. Pengembangan instrumen PSTS/PSAS
 - h. Pemenuhan mekanisme dan prosedur penilaian guru.

9. Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah :
 - a. Pengembangan budaya bersih.
 - b. Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, dan sejuk.
 - c. Pemenuhan sistem sanitasi/drainase.
 - d. Penciptaan budaya dan tatakrma "in action".
 - e. Peningkatan kerja sama dan lembaga lain yang relevan.
 - f. Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, wawasan wiyata mandala.

BAB II

PROFIL SEKOLAH

1. Identitas Sekolah					
1	Nama Sekolah	:	SMP NEGERI 3 SERANG BARU		
2	NPSN	:	70025018		
3	Jenjang Pendidikan	:	SMP		
4	Status Sekolah	:	Negeri		
5	Alamat Sekolah	:	Kaveling Blok F		
	RT / RW	:	016	/	007
	Kode Pos	:	17330		
	Kelurahan	:	Sirnajaya		
	Kecamatan	:	Kec. Serang Baru		
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Bekasi		
	Provinsi	:	Prov. Jawa Barat		
	Negara	:	Indonesia		
6	Posisi Geografis	:	-6,397786	Lintang	
			107,114395	Bujur	
3. Data Pelengkap					
7	SK Pendirian Sekolah	:	420/kep-562-Disdik/2021		
8	Tanggal SK Pendirian	:	2021-12-31		
9	Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah		
10	SK Izin Operasional	:	420/kep-562-Disdik/2021		
11	Tgl SK Izin Operasional	:	2021-12-31		
12	Kebutuhan Khusus Dilayani	:			
13	Nomor Rekening	:			
14	Nama Bank	:			
15	Cabang KCP/Unit	:			
16	Rekening Atas Nama	:	SMPN 3 SERANG BARU		
17	MBS	:	Ya		
18	Luas Tanah Milik (m2)	:	2.510		
19	Luas Tanah Bukan Milik (m2)	:	0		
20	Nama Wajib Pajak	:	SMP NEGERI 3 SERANG BARU		
21	NPWP	:	00.120.350.4-413.000.0694		
3. Kontak Sekolah					
20	Nomor Telepon	:			
21	Nomor Fax	:			
22	Email	:	smpn3serangbarukabbekasi@gmail.com		
23	Website	:			
4. Data Periodik					
24	Waktu Penyelenggaraan	:	Pagi dan Siang		
25	Bersedia Menerima Bos?	:	Ya		
26	Sertifikasi ISO	:	Proses Sertifikasi		
27	Sumber Listrik	:	PLN		

28	Daya Listrik (watt)	:	7700				
29	Akses Internet	:	Linknet				
30	Akses Internet Alternatif	:	Telkom Speedy				
5. Sanitasi							
31	Kecukupan Air	:	Cukup				
32	Sekolah Memproses Air	:	Tidak				
	Sendiri						
33	Air Minum Untuk Siswa	:	Tidak Disediakan				
34	Mayoritas Siswa Membawa	:	Ya				
	Air Minum						
35	Jumlah Toilet Berkebutuhan	:					
	Khusus						
36	Sumber Air Sanitasi	:	Ledeng/PAM				
37	Ketersediaan Air di	:	Ada Sumber Air				
	Lingkungan Sekolah						
38	Tipe Jamban	:	Leher angsa (toilet duduk/jongkok)				
39	Jumlah Tempat Cuci	:	0				
	Tangan						
40	Apakah Sabun dan Air	:	Tidak				
	Mengalir pada Tempat Cuci						
	Tangan						
41	Jumlah Jamban Dapat	:	Laki-laki		Perempuan	Bersama	
	Digunakan		5		5	2	
42	Jumlah Jamban Tidak Dapat	:	Laki-laki		Perempuan	Bersama	
	Digunakan		-		-	-	
6. Jumlah Peserta Didik							
43	Kelas 7					273	
44	Kelas 8					228	
45	Kelas 9					172	
	Total					673	

BAB III
DAFTAR USULAN KEGIATAN

Bersama proposal ini, SMP Negeri 3 Serang Baru mengajukan usulan bantuan sebagai berikut :

No.	Usulan Bantuan	Budget	Volume
1	Laptop	10.000.000	10

BAB IV

PENUTUP

Demikian proposal ini kami ajukan dengan harapan besar agar permohonan bantuan laptop dapat dikabulkan. Bantuan ini akan sangat bermanfaat dalam meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di sekolah kami. Atas perhatian dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 28 Oktober 2025

3 Serang Baru



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Via Bahar".

VIA BAHAR, S.Pd., MPd.

19781009 200801 2 004