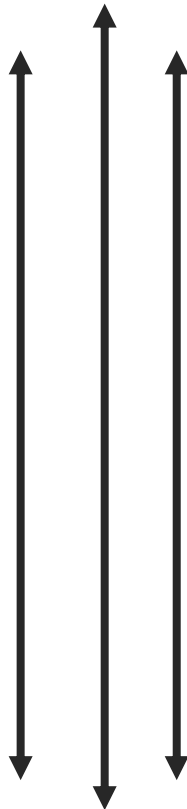




**PROPOSAL PERMOHONAN BANTUAN
MEBELER
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III**

SMA NEGERI 1 BOJONGMANGU
Jln.Raya POJ Desa Bojongmangu Kec.Bojongmangu
Kabupaten Bekasi – Kode Pos 17351
2025-2026



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BOJONGMANGU**

Akreditasi : A (No SK. BAN-SM : 477/BAN-SM/SK/2023)

Jl. Raya POJ Bojongmangu Bekasi – 17351 - email : sman1bm@gmail.com

Bekasi, 03 November 2025

Nomor : 388/PK.03.03/SMAN1BOJONGMANGU
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Bantuan Mebelair (Meja dan Kursi) Sekolah

Kepada Yth.
Tim fasilitasi CSR/BAPEDA Kab. Bekasi

Di –

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran di lingkungan SMAN 1 Bojongmangu, kami bermaksud untuk memohon bantuan berupa Mebelair demi menunjang kegiatan pembelajaran dan pembinaan bakat peserta didik dalam bidang olahraga dan akademik. Saat ini, sarana prasarana yang ada di sekolah kami masih sangat terbatas dan beberapa di antaranya sudah tidak layak digunakan. Padahal, olahraga memiliki peran penting dalam mendukung kesehatan, kedisiplinan, serta pembentukan karakter peserta didik.

Sehubungan dengan hal tersebut, melalui surat ini kami mengajukan permohonan bantuan berupa pengadaan Mebelair yaitu lapangan, parkir, dan selasar serta perbaikan lapangan SMAN 1 Bojongmangu. Kami berharap Tim Fasilitasi CSR/BAPEDA Kab. Bekasi berkenan untuk membantu pengadaan Mebelair tersebut demi mendukung terciptanya generasi muda yang sehat, berprestasi, dan berkarakter. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan proposal permohonan bantuan pengadaan Mebelair untuk ditindaklanjuti. Demikian proposal ini kami sampaikan atas bantuan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

ANGGA WAHIDIN, M. Pd.
NIP. 198604262010011002



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyusun proposal ini dengan baik. Proposal ini disusun sebagai bentuk permohonan bantuan mebel untuk mendukung kegiatan pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu.

Sebagai salah satu institusi pendidikan yang terus berupaya meningkatkan kualitas dan fasilitas untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, kami merasa perlu untuk memperbaiki dan menambah fasilitas pendukung, terutama dalam hal perabotan dan mebel di sekolah. Adapun mebel yang dimaksud meliputi meja, kursi, lemari, dan perlengkapan lainnya yang sangat diperlukan guna menunjang proses belajar mengajar yang lebih efektif dan efisien.

Kami berharap melalui proposal ini, pihak yang terhormat dapat memberikan perhatian dan dukungan terhadap pengajuan ini. Bantuan yang diberikan tentunya akan sangat berarti bagi kami, baik dari segi peningkatan kenyamanan, maupun dalam mewujudkan visi dan misi sekolah untuk menciptakan suasana belajar yang nyaman dan mendukung.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kerja sama yang diberikan. Semoga bantuan yang diberikan dapat memberikan manfaat besar bagi kemajuan pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu.

Bojongmangu, 03

November 2025

Kepala Sekolah,



ANGGA WAHIDIN, M. Pd.
NIP. 19860426 201001 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

SMAN 1 Bojongmangu merupakan salah satu sekolah menengah atas yang terletak di wilayah Bojongmangu, Kabupaten Bekasi Jawa Barat, yang memiliki komitmen tinggi dalam menciptakan lingkungan pendidikan yang berkualitas. Sebagai institusi pendidikan, SMAN 1 Bojongmangu terus berupaya untuk meningkatkan fasilitas dan sarana prasarana yang mendukung proses belajar mengajar, guna menciptakan suasana yang nyaman dan produktif bagi seluruh civitas akademika.

Salah satu aspek yang sangat penting dalam menunjang proses belajar mengajar adalah tersedianya fasilitas mebel yang memadai dan layak pakai. Saat ini, beberapa ruang kelas dan ruang pendukung di SMAN 1 Bojongmangu masih menggunakan perabotan yang sudah tua dan rusak, sehingga mengurangi kenyamanan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran. Beberapa meja dan kursi yang digunakan sudah tidak sesuai dengan standar ergonomis, dan dalam kondisi yang kurang ideal untuk menunjang konsentrasi dan kenyamanan siswa.

Oleh karena itu, kami mengajukan proposal ini sebagai bentuk permohonan bantuan untuk pengadaan mebel baru yang akan digunakan untuk mendukung proses pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu. Diharapkan dengan adanya bantuan mebel ini, kualitas dan kenyamanan proses belajar mengajar dapat meningkat, serta menciptakan lingkungan yang lebih kondusif bagi siswa dan guru dalam mencapai tujuan pendidikan yang optimal.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari proposal ini adalah sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan bantuan mebel kepada pihak yang terhormat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat guna memperbaiki dan menambah fasilitas perabotan di SMAN 1 Bojongmangu.
2. Menyediakan sarana dan prasarana yang layak untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di ruang kelas dan ruang lainnya.

3. Meningkatkan kualitas kenyamanan dan efektivitas proses pembelajaran di SMAN 1 Bojongmangu.
4. Membantu terciptanya lingkungan belajar yang lebih baik dan mendukung perkembangan potensi siswa secara maksimal.

C. Manfaat

Dengan adanya bantuan mebel yang diajukan melalui proposal ini, diharapkan akan memberikan manfaat sebagai berikut:

1. **Meningkatkan kenyamanan siswa:** Dengan meja dan kursi yang baru, siswa dapat belajar dengan lebih nyaman dan fokus.
2. **Meningkatkan kualitas pendidikan:** Fasilitas yang memadai dapat mendukung proses pembelajaran yang lebih efisien dan efektif.
3. **Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif:** Dengan adanya perabotan yang layak, lingkungan sekolah akan lebih mendukung kegiatan akademik yang positif.
4. **Mendukung pengembangan karakter siswa:** Lingkungan yang nyaman dapat meningkatkan semangat dan motivasi siswa untuk belajar.

D. Ruang Lingkup

Proposal ini mencakup pengajuan bantuan untuk pengadaan mebel berupa:

1. Meja dan kursi untuk ruang kelas.
2. Meja dan kursi untuk ruang guru dan ruang staf administrasi.
3. Lemari penyimpanan dan rak buku.
4. Perabotan lainnya yang diperlukan untuk mendukung kelancaran kegiatan di sekolah.

E. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan pengadaan mebel akan dilaksanakan melalui beberapa tahap, yaitu:

1. **Identifikasi kebutuhan:** Melakukan survey dan penilaian terhadap jumlah dan jenis mebel yang diperlukan.
2. **Pengajuan permohonan:** Menyusun dan mengajukan proposal bantuan kepada pihak yang berkompeten.

3. **Proses pengadaan:** Setelah mendapatkan persetujuan, akan dilanjutkan dengan proses pembelian dan pengadaan mebel.
4. **Pemasangan dan distribusi:** Setelah barang diterima, mebel akan dipasang di tempat yang telah ditentukan.

F. Sistematika Penulisan

Proposal ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- **Bab I Pendahuluan:** Berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, ruang lingkup, dan metode pelaksanaan.
- **Bab II Profil Sekolah:** Berisi tentang identitas sekolah SMAN 1 Bojongmangu
- **Bab III Rencana Anggaran:** Berisi rincian anggaran yang dibutuhkan untuk pengadaan mebel.
- **Bab IV Penutup:** Berisi kesimpulan dan harapan dari pihak sekolah.

Demikianlah Bab I Pendahuluan ini kami susun sebagai pengantar dalam proposal ini. Semoga dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai tujuan dan pentingnya bantuan mebel untuk SMAN 1 Bojongmangu.

BAB III

RENCANA ANGGARAN

Pada bagian ini, akan dijelaskan secara rinci mengenai anggaran yang diperlukan untuk pengadaan mebeler di SMAN 1 Bojongmangu. Anggaran yang disusun mencakup biaya untuk pembelian, pengiriman, dan pemasangan perabotan baru yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran kegiatan belajar mengajar.

A. Rincian Anggaran

Berikut adalah rincian anggaran yang diperlukan untuk pengadaan mebeler di SMAN 1 Bojongmangu:

No	Uraian	Jumlah (Unit)	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Meja dan kursi untuk ruang kelas	90 set	1.000.000	90.000.000
2	Meja dan kursi untuk ruang guru	5 set	1.200.000	6.000.000
3	Lemari penyimpanan buku	5 unit	1.500.000	7.500.000
4	Meja dan kursi untuk ruang administrasi	5 set	1.000.000	5.000.000
5	Biaya pengiriman dan pemasangan	-	-	3.000.000
6	Total			153.000.000

B. Penjelasan Rincian Anggaran

1. Meja dan Kursi untuk Ruang Kelas

Terdiri dari 80 set meja dan kursi yang akan digunakan di ruang kelas. Meja dan kursi ini dirancang dengan standar ergonomis untuk meningkatkan kenyamanan siswa selama proses pembelajaran.

2. Meja dan Kursi untuk Ruang Guru

Terdiri dari 10 set meja dan kursi yang akan digunakan oleh para guru di ruang guru. Meja dan kursi ini didesain untuk mendukung kenyamanan dan kelancaran tugas-tugas administratif guru.

3. Lemari Penyimpanan Buku

Sebanyak 5 unit lemari penyimpanan buku yang digunakan untuk menyimpan buku-buku pelajaran, referensi, dan dokumen lainnya. Lemari ini akan ditempatkan di ruang perpustakaan dan ruang kelas.

4. Meja dan Kursi untuk Ruang Administrasi

Sebanyak 8 set meja dan kursi yang akan digunakan di ruang administrasi sekolah untuk staf administrasi dalam menjalankan tugas-tugas administratif sehari-hari.

5. Biaya Pengiriman dan Pemasangan

Biaya ini mencakup pengiriman barang dari pemasok ke SMAN 1 Bojongmangu, serta biaya pemasangan perabotan di tempat yang telah ditentukan.

C. Sumber Dana

Pengadaan mebeler ini diharapkan dapat dibiayai melalui bantuan dari berbagai pihak, baik itu pemerintah, pihak swasta, maupun individu yang peduli terhadap kemajuan dunia pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu. Bantuan ini diharapkan dapat mencakup total anggaran yang telah dihitung di atas, yaitu sebesar Rp 153.000.000,- (Seratus Lima Puluh Tiga Juta Rupiah).

D. Penutupan

Demikian rincian anggaran yang kami ajukan untuk pengadaan mebeler di SMAN 1 Bojongmangu. Kami berharap dengan adanya bantuan dana, pengadaan mebeler ini dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat besar dalam meningkatkan kualitas proses pembelajaran di sekolah kami. Kami siap untuk memberikan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran apabila bantuan ini terealisasi.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu, salah satu langkah yang perlu dilakukan adalah dengan memperbaiki dan melengkapi fasilitas pendukung, khususnya dalam hal perabotan sekolah. Kondisi mebel yang sudah usang dan tidak ergonomis menghambat kenyamanan dan efektivitas kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, pengadaan mebel baru yang sesuai dengan kebutuhan menjadi hal yang sangat mendesak.

Melalui proposal ini, kami mengajukan permohonan bantuan untuk pengadaan mebel yang meliputi meja, kursi, lemari, dan perabotan lainnya yang akan digunakan untuk ruang kelas, ruang guru, dan ruang administrasi. Kami berharap bantuan ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam menciptakan lingkungan belajar yang lebih nyaman dan mendukung proses pendidikan yang berkualitas di SMAN 1 Bojongmangu.

B. Harapan

Kami berharap kepada pihak yang terhormat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat untuk dapat memberikan dukungan yang kami butuhkan dalam mewujudkan pengadaan mebel ini. Bantuan yang diberikan akan sangat berpengaruh positif terhadap kenyamanan siswa, guru, serta staf dalam menjalankan aktivitas di sekolah. Dengan adanya perbaikan fasilitas mebel, kami optimis proses pembelajaran di SMAN 1 Bojongmangu akan semakin efektif dan efisien, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Kami juga berharap agar pihak yang memberikan bantuan dapat terus menjalin kerja sama yang baik dengan kami untuk perkembangan pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu, serta dapat membantu kami dalam mengatasi berbagai tantangan yang ada di dunia pendidikan. Bantuan ini tentu saja tidak hanya bermanfaat bagi sekolah, tetapi juga bagi seluruh siswa yang akan merasakan langsung dampaknya dalam proses belajar mereka.

C. Penutup

Demikian proposal ini kami susun dengan harapan besar agar dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pihak yang terhormat. Kami menyadari bahwa tanpa dukungan dari berbagai pihak, proses perbaikan fasilitas ini tidak akan berjalan dengan lancar. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan dukungannya.

Semoga apa yang kami ajukan dapat memperoleh perhatian dan dukungan yang maksimal, sehingga dapat segera terwujud demi kemajuan pendidikan di SMAN 1 Bojongmangu.

Bojongmangu, 03

November 2025

Kepala Sekolah,



ANGGA WAHIDIN, M. Pd.

NIP. 19860426 201001 1 002

LAMPIRAN 1

1. Cetak format Dapodikmen
2. Fotocopy NPWP sekolah
3. Fotocopy sertifikat/bukti kepemilikan lahan
4. Fotocopy SK Pendirian Sekolah
5. Fotocopy SK Kepala Sekolah
6. Fotocopy SK Komite Sekolah
7. Dokumen pendukung lainnya; Denah Sekolah, Foto lahan siap bangun

**RENCANA ANGGARAN BIAYA MEJA KURSI
PESERTA DIDIK
SMA NEGERI 1 BOJONGMANGU**

Uraian Belanja	Qty	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
Meja Siswa	90	unit	950.000	85.500.000
Kursi Siswa	90	unit	750.000	67.500.000
JUMLAH ANGGARAN YANG DIBUTUHKAN				153.000.000

KEPALA
SMA N 1 BOJONGMANGU



ANGGA WAHIDIN, M.Pd
NIP. 19860426 201001 1 002

Bojongmangu, 03 Nopember 2025
Wakasek
Sarana dan Prasarana



OTI HARDIANTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19830813 200902 2 001